



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
معاونت هماهنگی اجرائی مقررات اداری

شماره ۲۳۰/۹۲/۲۰۴۰۹
تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۲
پرست
عادی

بسمه تعالی

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی دستگاه های اجرایی
موضوع: آموزش های مرتبط با رتبه های شغلی

با سلام و احترام:

- به منظور تصریح در نحوه محاسبه «آموزش های طی شده کارمندان» بعنوان یکی از عوامل ارزیابی برای ارتقا در رتبه های شغلی (موضوع بند ۲/ب بخشنامه ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۷ و همینطور بند ۳/ب بخشنامه مذکور) اعلام می دارد: براساس ماده ۲/۵ اصلاحیه نظام آموزش کارمندان (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۲) صرفاً دوره های آموزشی مورد تایید کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی دستگاه (با دارا بودن صورت جلسه رسمی کمیته) با رعایت شرایط و موارد ذیل قابل احتساب در ارتقای رتبه شغلی می باشد:
- ۱- صرفاً دوره های آموزشی شغلی و مدیران برنی ارتقا در رتبه های شغلی قابل احتساب است.
- ۲- دوره های آموزشی باید در استاندارد آموزشی شغل (رتبه های شغلی) تعریف و در شناسنامه آموزشی کارمند درج شده باشند.
- ۳- گواهینامه های آموزشی ارائه شده باید شماره و تاریخ تصویب کمیته راهبری آموزش و توانمند سازی دستگاه را (به عنوان مجوز دوره) داشته باشد.

محمدعلی کاربانی
معاون

سازمان مدیریت و برنامه ریزی
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
۲۰۰/۱۰۹۹۷/۱
۱۳۹۲/۱۲/۱۲

رونوشت:

جناب آقای سیداحمد طباطبایی نماینده محترم معاونت در شوراها و تحول اداری دستگاه های اجرایی

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی نبش میرزا محمدباقر شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۲۵-۴۳۳۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۳۱۱
تلفن: ۸۵۲۵ دورنگار: ۸۸۵۲۶۳۱۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR